



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO  
"Bianchi - Melacrino - Morelli"  
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

## **DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 45 DEL 20/01/2026**

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, nominato ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 3, della Legge della Regione Calabria del 7 agosto 2002, n. 29 e s.m.i., della legge della Regione Calabria del 19/3/2004, n. 11, della Delibera di Giunta Regionale n. 51 del 17.2.2025 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 17 del 17/2/2025.

**OGGETTO: Approvazione Avviso per la concessione 150 ore di permesso retribuito per diritto allo studio al personale del comparto sanità, ai sensi dell'art. 62 del CCNL triennio 2019/2021, relativo all'anno 2026.**

**OGGETTO:** Approvazione Avviso per la concessione 150 ore di permesso retribuito per diritto allo studio al personale del comparto sanità, ai sensi dell'art. 62 del CCNL triennio 2019/2021, relativo all'anno 2026.

Il Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in conformità degli obiettivi assegnati, propone l'adozione del seguente atto.

Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Maria Concetta Sciarrone)

Il Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse  
Umane e Formazione

(Dott.ssa Anastasi Rossana)

## **IL DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE**

**Visto** l'art. 62 del CCNL - Comparto Sanità il quale prevede:

- al comma 1, la concessione di permessi retribuiti ai dipendenti, anche in aggiunta alle attività formative programmate dall'Azienda o Ente, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna Azienda o Ente all'inizio di ogni anno;
- al comma 2, che tali permessi spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe;

**Atteso** che i suddetti permessi sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari compreso ciclo di dottorato di ricerca qualora non svolto in congedo, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami;

**Precisato** che possono accedere al beneficio in questione n. 41 dipendenti del comparto, nel rispetto del 3% delle unità in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2025;

**Ritenuto**, pertanto, di dover indire ai sensi dell'art. 62 del CCNL triennio 2019/2021, l'Avviso per la concessione di 150 ore di permesso retribuito per diritto allo studio al personale del comparto sanità, relativo all'anno 2026;

**Vista** la delibera n. 852 del 27.12.2024 relativa al conferimento dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione alla dott.ssa Rossana Anastasi.

**Precisato** che la documentazione dell'istruttoria richiamata nella presente deliberazione è agli atti del. Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione

**Propone** al Commissario Straordinario l'adozione dell'atto deliberativo come sopra formulato, attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico-procedurale e la conformità agli obiettivi

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Vista** la motivata proposta di deliberazione del **Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione** riferita all'oggetto;

**Vista** la deliberazione n. 125 del 25.02.2025 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale al Dr. Salvatore Maria Costarella;

**Vista** la deliberazione n. 126 del 25.02.2025 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale al Dott. Francesco Araniti;

**Visti** i pareri del Direttore Sanitario Aziendale f.f. e del Direttore Amministrativo Aziendale f.f.;

### **DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

**Di approvare** l'*"Avviso per la concessione di 150 ore di permesso retribuito per diritto allo studio al personale del comparto sanità, ai sensi dell'art. 62 del CCNL triennio 2019/2021, relativo all'anno 2026"* allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

#### **Di precisare che**

- il personale del comparto che può accedere al beneficio in questione è pari a n. **41** dipendenti, nel rispetto del 3% delle unità in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2025;
- le domande dovranno essere trasmesse entro dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'allegato Avviso sul Sito Aziendale, nella sezione "Bandi – Concorsi e Avvisi";
- gli atti dell'istruttoria, richiamati nella presente delibera, sono custoditi presso questa U.O.C.;
- il presente provvedimento non comporta costi e/o spese per l'Azienda;

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott.ssa Tiziana Frittelli**



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

**GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO**  
**"Bianchi - Melacrino - Morelli"**  
*Reggio Calabria*



REGIONE CALABRIA

**OGGETTO:** Approvazione Avviso per la concessione 150 ore di permesso retribuito per diritto allo studio al personale del comparto sanità, ai sensi dell'art. 62 del CCNL triennio 2019/2021, relativo all'anno 2026.

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che la presente delibera non comporta costi e/o spese per l'Azienda.

Il Responsabile del Procedimento  
Giuseppa Cicciù

Il Direttore  
U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie  
(Dott. Francesco Araniti)



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

**GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO**  
**"Bianchi - Melacrino - Morelli"**  
*Reggio Calabria*



REGIONE CALABRIA

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 45 DEL 20/01/2026**

**OGGETTO:** Approvazione Avviso per la concessione 150 ore di permesso retribuito per diritto allo studio al personale del comparto sanità, ai sensi dell'art. 62 del CCNL triennio 2019/2021, relativo all'anno 2026.

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli", dal 20/01/2026 al 04/02/2026 e trasmessa al Collegio Sindacale il 20/01/2026

Il Direttore Amministrativo Aziendale f.f.  
(Dott. Francesco Araniti)

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Sciarrone Maria Concetta - Responsabile del procedimento Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Anastasi Rossana - Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Cicciù Giuseppa - Responsabile del procedimento UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Araniti Francesco - Direttore UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Araniti Francesco - Direttore Amministrativo Aziendale

Costarella Salvatore Maria - Direttore Sanitario Aziendale

Frittelli Tiziana - Commissario Straordinario

Araniti Francesco - Direttore Amministrativo Aziendale

## AVVISO INTERNO

AVVISO PER LA CONCESSIONE DI 150 ORE DI PERMESSO RETRIBUITO PER DIRITTO ALLO STUDIO AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ, AI SENSI DELL'ART. 62 DEL C.C.N.L. TRIENNIO 2019/2021, RELATIVO ALL'ANNO 2026

Ai sensi dell'art. 62 del C.C.N.L. Comparto Sanità 2019/2021, è indetto l'Avviso per la concessione di 150 ore di permesso retribuito per diritto allo studio, finalizzate alla partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post universitari compreso ciclo di dottorato di ricerca qualora non svolto in congedo, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualifiche professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché, per sostenere i relativi esami.

I predetti permessi sono rivolti al personale del Comparto sanità e possono accedere al suddetto beneficio n. 41 dipendenti nel rispetto del 3% delle unità in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2025.

Possono, altresì, usufruire di detti permessi i lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe. Nell'ambito del limite percentuale già stabilito dal comma 1 dell'art. 62 sopra citato, i permessi sono concessi nella misura massima individuale prevista dallo stesso, riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.

Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3%, la concessione dei permessi avviene secondo i criteri di priorità previsti dai commi 6, 7 e 8 dell'art. 62 del C.C.N.L. Comparto Sanità 2019/2021:

- a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post universitari la condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alla lettera a) e b) nonché i dipendenti di cui al comma 12 dell'art. 62 sopra citato.

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui ai punti precedenti, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studi della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari, o che frequentino i corsi di cui al comma 12 dell'art. 62 del C.C.N.L.

Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri suindicati sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

I dipendenti a cui è concesso il beneficio e che successivamente intendono rinunciare, devono darne tempestiva comunicazione.

Le domande, redatte secondo l'allegato modello, indirizzate al Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, devono pervenire in formato PDF tramite posta certificata al seguente indirizzo [protocollo@pec.ospedalerc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalerc.it), o consegnate a mano al Servizio Protocollo presso gli Uffici amministrativi del G.O.M., siti in Via Provinciale Spirito Santo, n. 24, 89128 – Reggio Calabria **entro dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso** sul Sito Aziendale, nella sezione "Bandi – Concorsi e Avvisi".



Nella domanda il dipendente deve indicare:

- i dati anagrafici;
- l'iscrizione per l'anno scolastico/accademico 2025/2026 con precisa indicazione della tipologia di scuola, della sede, della tipologia del corso e della durata legale (inizio e fine);

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, la certificazione che comprovi l'avvenuta iscrizione, ovvero l'autocertificazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le formalità previste dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000, che deve recare tutte le informazioni contenute nel certificato di iscrizione che sostituisce. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

L'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, scaduto il termine di presentazione delle domande, approva con apposito provvedimento l'elenco dei dipendenti autorizzati a fruire dei permessi studio, applicando i criteri di priorità sopra citati qualora il numero dei richiedenti superi il limite massimo del 3%.

Si precisa che **verranno considerate solo le istanze presentate nel rispetto del termine indicato nell'Avviso.**

Nell'eventualità che il succitato contingente di permessi a disposizione dell'Azienda non sia interamente assegnato, **saranno prese in considerazione le richieste presentate oltre il termine indicato**, fino a concorrenza del limite previsto in base all'ordine cronologico di presentazione, fatti salvi i requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 62 del C.C.N.L., il personale ammesso al godimento del beneficio delle 150 ore ha diritto (salvo eccezionali ed inderogabili esigenze di servizio, ivi compresa l'ipotesi di organico ridotto) a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi e la preparazione degli esami e non potrà essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario, né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale.

Dopo l'autorizzazione, i dipendenti ammessi al beneficio devono presentare al Direttore/Dirigente Responsabile U.O.C./U.O.S.D. di appartenenza le singole richieste di permesso tramite il Portale del Dipendente, con la specifica causale "PER09", complete dell'indicazione degli orari di inizio e termine delle lezioni seguite. I dipendenti autorizzati possono utilizzare i permessi per:

- frequentare le lezioni;
- sostenere gli esami previsti dal corso di studi.

Al termine del corso i dipendenti dovranno presentare l'attestato di partecipazione e l'attestato degli esami sostenuti indipendentemente dall'esito. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Il Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Dott.ssa Rossana Anastasi

